

## Newsletter nr Z/66/2019

### System e-AEO - logowanie do Portalu Przedsiębiorcy e-AEO (STP e-AEO)

W nawiązaniu do newslettera nr 07/2019 z dnia **03.07.2019 r.** poniżej został opisany szczegółowy tryb postępowania przy logowaniu STP e-AEO w celu uzyskania dostępu do usługi e-AEO.

STP e-AEO umożliwia złożenie elektronicznego wniosku o pozwolenie AEO obsługiwane w unijnym systemie EOS e-AEO (Elektroniczny System Przedsiębiorców) oraz komunikację elektroniczną z organem wydającym pozwolenie w toku postępowania celnego. STP e-AEO jest dostępny na Ogólnym Portalu Przedsiębiorcy (Generic Trader Portal – GTP), który umożliwia przedsiębiorcom dostęp również do innych usług centralnych.

Dostęp do STP e-AEO wymaga uwierzytelnienia, czyli potwierdzenia, że wniosek o wydanie pozwolenia składa w systemie e-AEO uprawniona do tej czynności osoba.

Pierwszym krokiem do uzyskania dostępu do STP e-AEO jest zarejestrowanie się w usłudze e-Klient i uzyskanie numeru EORI. Procedura uzyskania numeru EORI opisana została na [dotychczasowy PUESC](#) w zakładce EORI.

Następnie przedsiębiorca, który został już zarejestrowany i posiada numer EORI, musi dokonać rejestracji reprezentacji występując o przydzielenie uprawnień do dostępu do usługi e-AEO dla:

- samego siebie w celu reprezentowania własnej działalności, lub
- innej osoby wyznaczonej do reprezentowania własnej działalności lub
- zarejestrowanego reprezentanta przedsiębiorcy

**Upewnienie do dostępu do STP e-AEO udzielane jest osobie fizycznej. Upewnienia szczególne:**

- złożenie wniosku e-AEO
- zarządzanie wnioskiem e-AEO
- zarządzanie pozwoleniem e-AEO

**powinny być wprost wskazane w udzielonym pełnomocnictwie.**

Osoba posiadająca już reprezentację dla Podmiotu w systemie SISC powinna złożyć wniosek *Rejestracja\_aktualizacja\_dezaktywacja\_Reprezentacji* za pośrednictwem portalu PUESC i po wskazaniu osoby reprezentowanej i reprezentującej wybrać operację „aktualizuj” w celu dopisania kolejnego uprawnienia do istniejącego zakresu reprezentacji.

Osoba będąca nowym reprezentantem Podmiotu powinna złożyć wniosek *Rejestracja\_aktualizacja\_dezaktywacja\_Reprezentacji* za pośrednictwem portalu PUESC i po wskazaniu osoby reprezentowanej i reprezentującej wybrać operację „dodaj” w celu wskazania zakresu reprezentacji wynikającego z udzielonego jej pełnomocnictwa.

Aby dodać uprawnienia szczególne:

- złożenie wniosku e-AEO
- zarządzanie wnioskiem e-AEO
- zarządzanie pozwoleniem e-AEO

należy we wniosku, w sekcji „Zakres pełnomocnictwa” wybrać przycisk „wstaw poniżej”, a następnie w nowo otwartym oknie „Uprawnienia szczególne” wybrać odpowiedni zapis:

**ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA**

[Wstaw poniżej](#)

ⓘ  
Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

**Uprawnienia szczególne**

<input checked="" type="checkbox"/>	Rejestracja, aktualizacja i dezaktywacja reprezentacji
<input checked="" type="checkbox"/>	Wgląd w listę wszystkich reprezentantów
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokonywanie rezerwacji eBT oraz edytowanie, usuwanie i przeglądanie wszystkich rezerwacji eBT dokonanych w imieniu podmiotu
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokonywanie rezerwacji eBT oraz edytowanie, usuwanie i przeglądanie własnych rezerwacji eBT dokonanych w imieniu podmiotu
<input checked="" type="checkbox"/>	SENT – przesyłanie, uzupełnianie lub aktualizacja zgłoszeń w systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów
<input checked="" type="checkbox"/>	Obsługa wniosków dotyczących pozwoleń objętych Systemem Decyzje Celne (CDS)
<input checked="" type="checkbox"/>	Obsługa Wiążącej Informacji Taryfowej
<input checked="" type="checkbox"/>	Uwierzytelnianie odpisu pełnomocnictwa
<input checked="" type="checkbox"/>	Złożenie wniosku e-AEO
<input checked="" type="checkbox"/>	Zarządzanie wnioskiem e-AEO
<input checked="" type="checkbox"/>	Wgląd we wszystkie komunikaty przesyłane/odbierane w imieniu i na rzecz Podmiotu przez wszystkie osoby upoważnione
<input checked="" type="checkbox"/>	Zarządzanie pozwoleniem e-AEO
<input type="checkbox"/>	Informacja o rozliczeniu wpłaty
<input type="checkbox"/>	Informacja o należnościach (w tym zaległościach)
<input type="checkbox"/>	Informacja o zabezpieczeniach (saldo, dokumenty/operacje obciążające, historie operacji)
<input type="checkbox"/>	Zmiana kodu dostępu dla zabezpieczenia/gwarancji
<input type="checkbox"/>	Saldowanie zabezpieczeń dla uprawnionych podmiotów
<input type="checkbox"/>	Udzielanie substytucji w ramach pełnomocnictwa
<input type="checkbox"/>	Aktualizacja danych podmiotu

W przypadku wskazywania więcej niż jednego uprawnienia, należy ponownie wybrać przycisk „wstaw poniżej” i dodać kolejne czynności:

## ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA

Wstaw poniżej



Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

\* Uprawnienia szczególne

Złożenie wniosku e-AEO



Wszystkie C



Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

\* Uprawnienia szczególne

Zarządzanie wnioskiem e-AEO



Wszystkie C



Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

\* Uprawnienia szczególne

Rejestracja, aktualizacja i dezaktywacja reprezentacji  
Wgląd w listę wszystkich reprezentantów  
Dokonywanie rezerwacji eBT oraz edytowanie, usuwanie i przeglądanie wszystkich rezerwacji eBT dokonanych w imieniu podmiotu  
Dokonywanie rezerwacji eBT oraz edytowanie, usuwanie i przeglądanie własnych rezerwacji eBT dokonanych w imieniu podmiotu  
SENT – przysyłanie, uzupełnianie lub aktualizacja zgłoszeń w systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów  
Obsługa Wiążącej Informacji Taryfowej  
Uwierzytelnianie odpisu pełnomocnictwa  
Złożenie wniosku e-AEO  
Zarządzanie wnioskiem e-AEO  
Wgląd we wszystkie komunikaty przesyłane/odbierane w imieniu i na rzecz Podmiotu przez wszystkie osoby upoważnione  
Zarządzanie pozwoleniem e-AEO  
Informacja o rozliczeniu wpłaty  
Informacja o należnościach (w tym zaległościach)  
Informacja o zabezpieczeniach (saldo, dokumenty/operacje obciążające, historie operacji)  
Zmiana kodu dostępu dla zabezpieczenia/gwarancji  
Saldowno zabezpieczeń dla uprawnionych podmiotów  
Udzielanie substytucji w ramach pełnomocnictwa  
Aktualizacja danych podmiotu

Po zarejestrowaniu uprawnień w usłudze e-Klient możliwe jest korzystanie z [STP e-AEO](#).

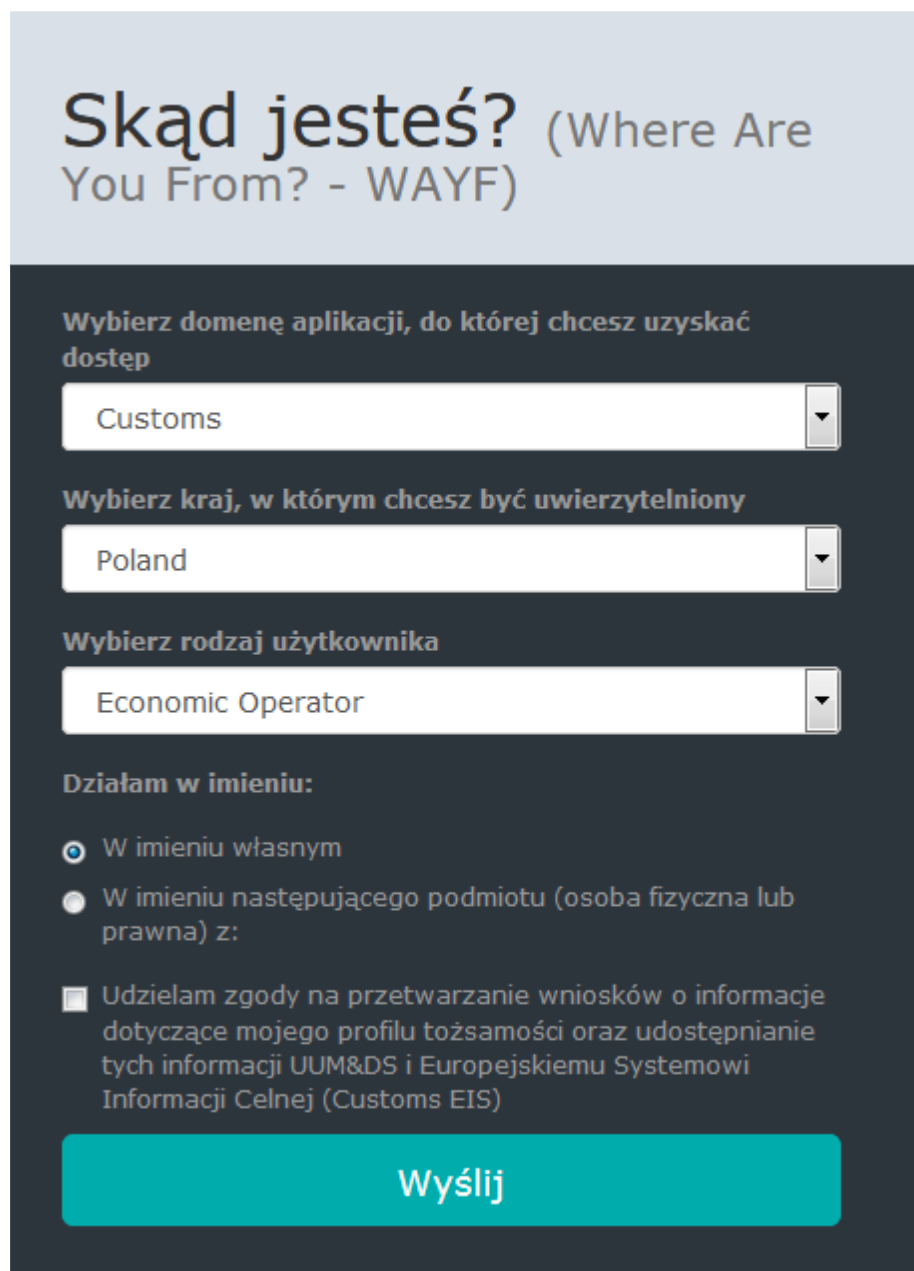
Link ten przekierowuje na stronę WAYF (Skąd jesteś?), gdzie należy wybrać kontekst reprezentacyjny i wskazać na kraj, w którym chce się uwierzytelnić i potwierdzić uprawnienia.

W Polsce stosujemy następujące typy kontekstu:

A. w imieniu własnym

B. jako osoba fizyczna (pracownik) reprezentująca podmiot prowadzący działalność gospodarczą

A. w imieniu własnym



Skąd jesteś? (Where Are You From? - WAYF)

Wybierz domenę aplikacji, do której chcesz uzyskać dostęp

Customs

Wybierz kraj, w którym chcesz być uwierzytelniony

Poland

Wybierz rodzaj użytkownika

Economic Operator

Działam w imieniu:

☒ W imieniu własnym

☐ W imieniu następującego podmiotu (osoba fizyczna lub prawna) z:

☐ Udzielam zgody na przetwarzanie wniosków o informacje dotyczące mojego profilu tożsamości oraz udostępnianie tych informacji UUM&DS i Europejskiemu Systemowi Informacji Celnej (Customs EIS)

Wyślij

Użytkownik wybiera w polu „**Wybierz domenę aplikacji, do której chcesz uzyskać dostęp**” domenę celną („CUSTOMS”) w polu „**Wybierz kraj, w którym chcesz być uwierzytelniony**” Polskę („POLAND”) oraz w polu „**Wybierz rodzaj użytkownika**” rodzaj aktora podmiot („ECONOMIC OPERATOR”). Następnie wybiera, że chce działać „**w imieniu własnym**” i „**Udzielam zgody na przetwarzanie wniosków o informacje dotyczące mojego profilu tożsamości oraz udostępnianie tych informacji UUM&DS i Europejskiemu Systemowi Informacji Celnej (Customs EIS)**”. Wybiera przycisk „**Wyślij**” i zostaje przekierowany na portal PUESC, gdzie może się uwierzytelnić (podać login i hasło,

które wykorzystuje do uwierzytelniania na PUESC). Po poprawnym uwierzytelnieniu użytkownik jest automatycznie przekierowywany do usługi e-AEO.

B. jako osoba fizyczna (pracownik) reprezentująca podmiot prowadzący działalność gospodarczą

## Skąd jesteś? (Where Are You From? - WAYF)

Wybierz domenę aplikacji, do której chcesz uzyskać dostęp

Customs

Wybierz kraj, w którym chcesz być uwierzytniony

Poland

Wybierz rodzaj użytkownika

Employee

Działam w imieniu:

☐ W imieniu własnym

☐ W imieniu następującego podmiotu (osoba fizyczna lub prawna) z:

Rodzaj użytkownika

Economic Operator

Rodzaj ID

EORI

ID

PL12345678900000

Validate

☐ Bezpośrednia

☐ Na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez:

☒ Udzielam zgody na przetwarzanie wniosków o informacje dotyczące mojego profilu tożsamości oraz udostępnianie tych informacji UUM&DS i Europejskiemu Systemowi Informacji Celnej (Customs EIS)

Wyślij

Użytkownik wybiera w polu „**Wybierz domenę aplikacji, do której chcesz uzyskać dostęp**” domenę celną („CUSTOMS”) w polu „**Wybierz kraj, w którym chcesz być uwierzytelniony**” Polskę („POLAND”) oraz w polu „Wybierz rodzaj użytkownika” rodzaj aktora (EMPLOYEE). Następnie wybiera, że chce **działać w imieniu następującego podmiotu**. W rezultacie tego wyboru pojawia się kolejna sekcja z polami „**Rodzaj użytkownika**”, „**Rodzaj ID**” oraz „**ID**”, w których podaje dane użytkownika, którego chce reprezentować. W polu „**Rodzaj użytkownika**” należy wybrać „Economic Operator”, w polu „**Rodzaj ID**” wybrać „EORI”, a w polu „**ID**” wprowadzić numer EORI podmiotu reprezentowanego (np. PL12345678900000). Przy wprowadzaniu identyfikatora należy podawać go w pełnej postaci tzn. w przypadku EORI poprzedzony symbolem PL oraz z zerami wypełniającymi do długości 17 znaków). Poprawność wprowadzonego identyfikatora można sprawdzić naciskając przycisk „VALIDATE”. Następnie użytkownik zaznacza pole wyboru „**Udzielam zgody na przetwarzanie wniosków o informacje dotyczące mojego profilu tożsamości oraz udostępnianie tych informacji UUM&DS i Europejskiemu Systemowi Informacji Celnej (Customs EIS)**”. Wybiera przycisk „Wyślij”.

Po wybraniu przycisku „**Wyślij**” użytkownik zewnętrzny zostaje przekierowany na stronę wskazanego kraju, w którym chce się uwierzytelnić.

Użytkownik uwierzytelnia się na stronie wskazanego kraju; w przypadku Polski jest to Portal PUESC.

Wersja kontrastowa Zaloguj się • Utwórz konto

Katalog e-Usług Formularze SISC Taryfa Celną EORI Newsletter Pomoc

Logowanie

Logowanie

Adres email

Hasło

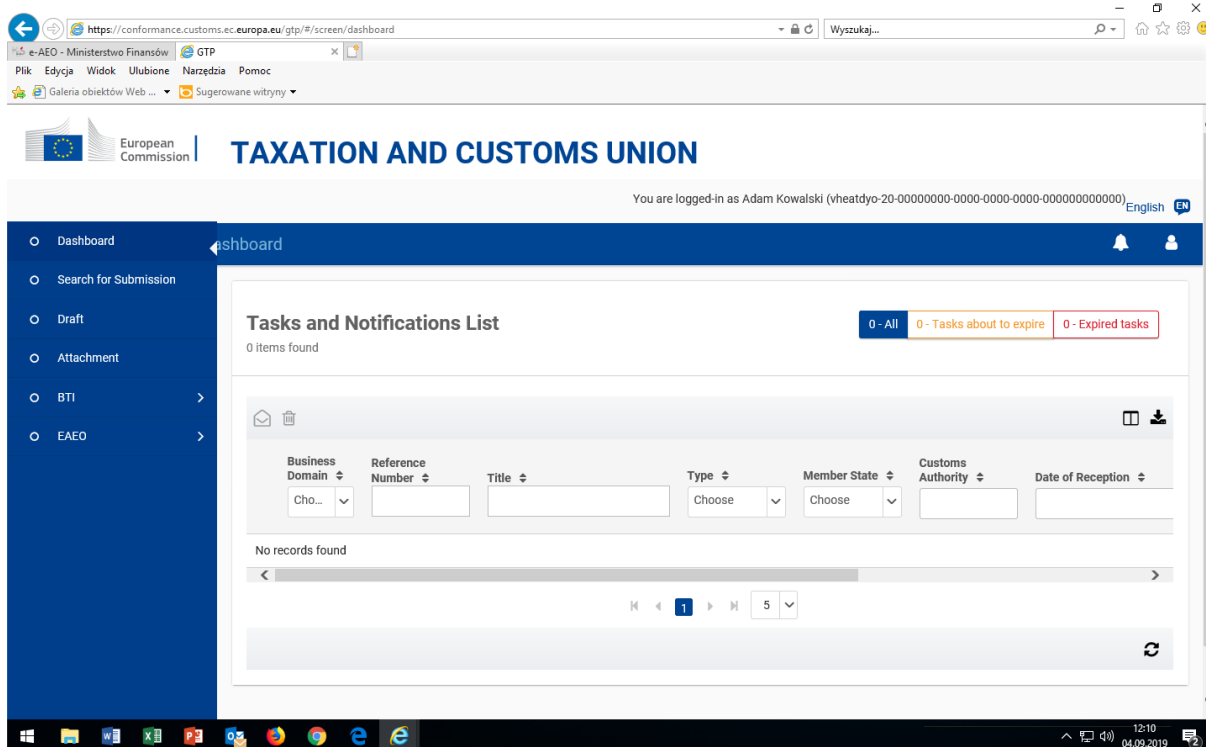
Zapamiętaj mnie ☐

Zaloguj

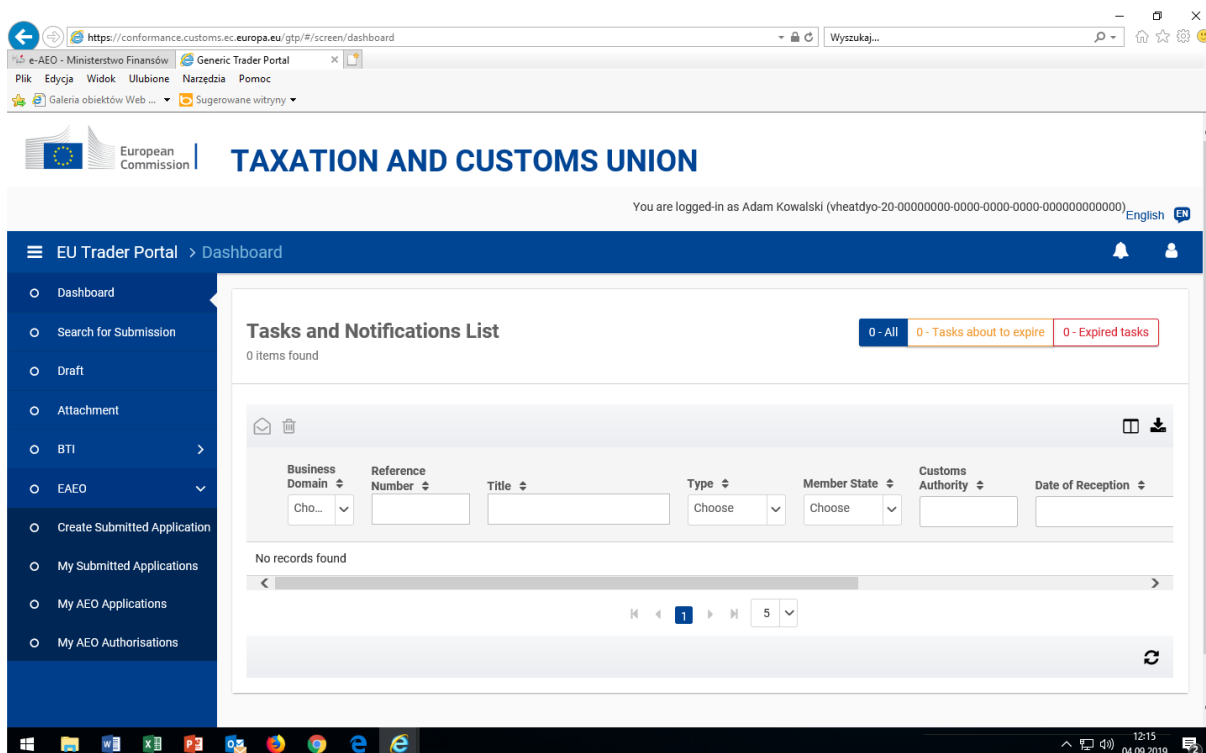
[Utwórz konto](#) [Zapomniałem hasła](#)

Uwierzytelnianie następuje za pomocą loginu i hasła do PUESC.

Po prawidłowym uwierzytelnieniu użytkownik zewnętrzny zostaje przekierowany do GTP:



Dostęp do STP e-AEO widoczny jest w zakładce na pasku po lewej stronie ekranu.



W przypadku problemów z logowaniem prosimy o przesłanie zgłoszenia przez Portal HelpDesk SISC (sposób zalecany) lub drogą elektroniczną na adres [helpdesk-eclo@mf.gov.pl](mailto:helpdesk-eclo@mf.gov.pl), podając w temacie wiadomości słowo "NOWE". Zgłoszenie powinno



zawierać: zrzut ekranu lub wybraną konfigurację WAYF, login za pomocą którego następuje próba logowania PUESC, dzień/godzina wykonania takiej próby. Korzystanie z portalu HelpDesk SISC wymaga założenia konta na stronie PUESC.

### **UWAGA**

Osoby fizyczne, które zamierzają reprezentować Podmiot w zakresie obsługi wniosków dotyczących pozwoleń e-AEO i wykorzystywać do tego celu STP e-AEO obowiązane są posiadać dane teleadresowe w systemie SISC.

W celu aktualizacji danych reprezentanta należy po zalogowaniu na konto PUESC przejść do zakładki: Formularze > eFormularze > eKlient > Aktualizacja\_Osoby\_Fizycznej i wypełnić sekcję adres do korespondencji. Po uzupełnieniu dostępnych pól, należy wygenerować dokument, podpisać go (podpisem celnym, kwalifikowanym lub profilem zaufanym e-PUAP) i wysłać do SISC. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku możliwe będzie zalogowanie się do STP e-AEO.

## **Zasady przewozu żywych zwierząt oraz produktów pochodzenia zwierzęcego po wyjściu Wielkiej Brytanii z Unii Europejskiej.**

Na prośbę Głównego Inspektoratu Weterynarii (GIW), Departament Cel Ministerstwa Finansów uprzejmie informuje, że informacje dotyczące importu i eksportu żywych zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w związku z BREXITEM dostępne są na stronie [internetowej GIW](#)

Jednocześnie informuję, że na stronach GIW dostępne są ogólne informacje dotyczące wywozu i przywozu zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego:

- [IMPORT](#)
- [EKSPORT](#)

[Informacje dla podróżnych](#) na temat przemieszczania zwierząt domowych i przywozu żywności na własny użytek.

### **Informacje o publikacji**

Data wysyłki: **18.09.2019**

Komórka odpowiedzialna: **Departament Cel MF**